УТВЕРЖДЕНО
Директор КОГБУСО
«Климковский дом-интернат»
Перминова С.М. _____
30 сентября 2026 г.

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий КОГБУСО «Климковский дом-интернат» по противодействию коррупции на 2025-2026 годы
за III квартал 2026 года

№ п/п	№ пункта плана	Мероприятие	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
	1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства	
1	1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГБУСО «Климковский дом-интернат» (далее – учреждение)	Количество лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в учреждении, составляет 1 человек: 1) Перминова Екатерина Михайловна, специалист по персоналу (в соответствии с приказом от 18.03.2024 № 38, тел. 8336447172.
2	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	В отчетном периоде 30.09.2026 издан приказ № 147/1 «Об изменении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».
3	1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за III квартал 2026 г. предоставлен директору учреждения 30.09.2026.

№ п/п	№ пункта плана	Мероприятие	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
4	1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий период	План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы разработан в январе 2025 г., утвержден приказом № 29 14.02.2025. Изменения в план мероприятий по противодействию коррупции внесены приказом от 10.06.2026 № 79 «О внесении изменения в приказ директора от 14.02.2025 № 29 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы».
	2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение	
5	2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	В отчетном периоде проведено 1 (одно) заседание комиссии, на котором рассмотрено: 1 (одно) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (протокол заседания комиссии от 30.09.2026); Исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции за III квартал 2026 г. (протокол заседания комиссии от 30.09.2026); Изменение состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (протокол заседания комиссии от 30.09.2026).
6	2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Оценка коррупционных рисков проведена 21.11.2025. По результатам проведенной оценки: 1. Актуализирован перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками: приказ от 21.11.2025 № 181/1 «Об утверждении карты коррупционных рисков, плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков».

№ п/п	№ пункта плана	Мероприятие	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
			2. Приказом от 21.11.2025 № 181/1 «Об утверждении карты коррупционных рисков, плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков» утверждены: 1) карта коррупционных рисков на 2026 год; 2) план мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2026 год; 3) реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд на 2026 год; 4) план мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд на 2026 год.
7	2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В отчетном периоде поступило: 0 уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; принятия мер ответственности не требуется; работниками учреждения представлено 1 (одно) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.
8	2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной	В отчетном периоде работниками учреждения было представлено 4 (четыре) сведений о близких родственниках, из них ответственными лицами проведен анализ в отношении 4-х сведений; проведен мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru).

№ п/п	№ пункта плана	Мероприятие	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
		системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Совпадений не выявлено.
9	2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	В отчетном периоде 0 работников учреждения привлечены к ответственности, из них: 0 – за ненадлежащую организацию работы по противодействию коррупции; 0 – за нарушение требований в сфере конфликта интересов (неуведомление, несвоевременное уведомление, непринятие мер по урегулированию).
10	2.6	Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	В отчетном периоде в учреждении проведено 0 (ноль) мероприятие по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей.
11	2.7.	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	В отчетном периоде в учреждении проведено 0 (ноль) обучающих мероприятий с работниками по вопросам противодействия коррупции): _____ *(дата)* – семинар на тему: «_____», приняли участие _____ чел.; _____ *(дата)* – круглый стол на тему: «_____», приняли участие _____ чел.; _____ *(дата)* – тестирование по вопросам противодействия коррупции, приняли участие _____ чел..

№ п/п	№ пункта плана	Мероприятие	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
12	2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Работники учреждения повысили квалификацию в 2026 году, приняв участие в онлайн-конференции: 1) Перминова Екатерина Михайловна, специалист по персоналу; Горев Дмитрий Валерьевич, заместитель директора по общим вопросам; Шмакова Анастасия Петровна, главный бухгалтер; Кошурникова Евгения Викторовиа, экономист; Чушков Андрей Игоревич, юрисконсульт. 2) Образовательная организация – Первый федеральный университет антикоррупционного просвещения; 3) период обучения – 19.05.2026; 4) название программы: Всероссийская онлайн-конференция «Противодействие коррупции в 2026 году: новеллы и ключевые тенденции; 5) объем: 4 час.
13	2.9	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	В отчетном периоде работники учреждения ознакомлены под роспись с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции: 1) Приказ от _____ № _____ «*Указать название приказа*»; 2) Приказ от _____ № _____ «*Указать название приказа*».
14	2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	В отчетном периоде поступило на работу в учреждение 7 человек, проведены беседы (антикоррупционные инструктажи) с 7-ю работниками, поступившими на работу в учреждение.
15	2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование	Количество работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг

№ п/п	№ пункта плана	Мероприятие	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
		работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	для обеспечения государственных нужд, составляет 5 (пять) чел. В 2026 году проведено 1 (одно) консультативно-методическое совещание, направленное на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции: 27.01.2026 – мероприятие на тему: «Вступление в силу изменений в Закон о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приняли участие 5 чел.
	3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение	
16	3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	План график опубликован 13.01.2026. Суммарный годовой объем закупок за отчетный период составил 92850743,44 руб. За отчетный период заключено 3 контракта, из них: 3 контракта на сумму 1 003 268,57 руб. с единственным поставщиком, 0 контрактов на сумму 0 руб. заключено посредством конкурентных процедур. Экономия от торгов по конкурентным процедурам составила 0 руб. На заказчика подано 0 жалоб, из них: 0 жалоб признано обоснованными, 0 жалоб признано необоснованными.

№ п/п	№ пункта плана	Мероприятие	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
			Отчет по объему закупок у субъектов малого предпринимательства за прошлый год размещен 13.03.2026. Доля закупок у субъектов малого предпринимательства составила 72,5 %.
17	3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	В Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, включено 5 (пять) должностей. Добровольное представление работниками декларации о конфликте интересов запланировано на ноябрь 2026 г.
18	3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	В отчетном периоде учреждением заключено 3 государственных контракта (33 договора), из них проанализировано 3 контракта (33 договора), установлено 0 фактов аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок. Анализ аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок проводится путем анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям.
19	3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Количество работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, составляет 6 (шесть) чел. Профили работников, участвующих в закупочной деятельности, составлены в отношении 0 работников. В отчетном периоде количество участников закупок составило 6 (шесть) участников. Профили участников закупок составлены в отношении 0 участников.
20	3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направлен-	Приказом от 21.11.2025 № 181/1 «Об утверждении карты коррупционных рисков, плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков» утверждены:

№ п/п	№ пункта плана	Мероприятие	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
		ных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	1) реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд; 2) план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
	4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	
21	4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Обращения граждан и организаций, поступившие в учреждение, анализируются на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения; в отчетном периоде обращений граждан и организаций о возможных коррупционных проявлениях не поступало.
22	4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения	На официальной странице учреждения на портале социальных услуг Кировской области создан раздел «Противодействие коррупции» https://www.socialkirov.ru/social/root/uson/Units/USON609/antikor.htm Информация, размещенная в разделе, своевременно актуализируется. В учреждении в общедоступном помещении размещен стенд с информацией по вопросам противодействия коррупции. Информация на стенде актуализируется.
23	4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	В учреждении обеспечено функционирование телефона доверия (горячей линии, электронной приемной); номер телефона доверия 8336447172; в отчетном периоде по указанным каналам связи поступило 0 (ноль) обращений о фактах коррупции;

№ п/п	№ пункта плана	Мероприятие	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
			по результатам их рассмотрения факты, изложенные в обращениях, 0 (ноль) подтвердились (не подтвердились).
	5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности	
24	5.1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании, сотрудников учреждения, поступающих через системы общего пользования	Регистрация и рассмотрение жалоб и обращений граждан ведется в установленном порядке. В отчетный период жалоб и обращений не поступало, проведения экспертизы не требуется
25	5.2	Согласование с министерством социального развития трудоустройства родственников работников учреждения	Трудоустройство родственников работников учреждения осуществляется по согласованию с МСР. Поступили заявления о трудоустройстве: 1) 30 сентября 2026 г. – заявление Котельникова В.В., являющегося родственником заведующего прачечной Котельниковой М.В. В МСР направлены документы на согласование. Комиссией установлено отсутствие конфликта интересов работников. принято уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей от работника учреждения, оформлен протокол.
26	5.3	Согласование с министерством социального развития размера премиальных выплат родственникам работников руководящего состава	Ежемесячно до даты выплаты размер премиальных выплат родственникам работников руководящего состава учреждения согласовывается с министерством социального развития
27	5.4	Организация приема сведений о близких родственниках, занимающих должности, исполнение обязанностей по которым влечет за собой обязанность представления информации о близких родственниках	В сентябре 2026 г. организован прием сведений о близких родственниках работников, занимающих должности, исполнение обязанностей по которым влечет за собой эту обязанность. Основания для проведения проверки наличия конфликта интересов не выявлено.

№ п/п	№ пункта плана	Мероприятие	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
28	5.5	Организация и проведение служебных проверок по каждому случаю несоблюдения работниками ограничений и запретов, установленных действующим законодательством, локальными нормативными актами; применение мер ответственности	За отчетный период случаев несоблюдения работниками законодательства о противодействии коррупции не выявлено. Применения мер ответственности не требуется
29	5.6	Проведение внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения на предмет наличия коррупционных проявлений	Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2025 год на предмет наличия коррупционных проявлений проведена 21.11.2025. Проверка финансово-экономической деятельности учреждения за 2026 год запланирована на ноябрь 2026 г.

Исполнитель
Перминова Екатерина Михайловна
8336447172